

ANTRAGSVORAUSSETZUNGEN PROJEKTFÖRDERUNG WISSENSCHAFT & FORSCHUNG

SORGFÄLTIGE PLANUNG – VORARBEITEN VOR EINREICHUNG DES ANTRAGES

Wir gehen davon aus, dass Forschungsanträge nur dann eingereicht werden, wenn alle Voraussetzungen für einen zügigen Start des Projekts oder dessen Fortsetzung vorliegen, insbesondere die Personalfrage bei beantragten Personalmitteln geklärt ist und sich keine langwierigen Personalauswahlverfahren oder Einstellungsverfahren nach Zusage anschließen. Auch für Genehmigungen der Ethikkommission, ist eine entsprechend lange Vorlaufzeit einzuplanen.

Zudem bitten wir den Antrag in deutscher Sprache einzureichen.

Bei Ihrem Antrag beachten Sie bitte folgendes:

1. ALLGEMEINES UND ANGABEN ZUM ANTRAGSTELLER:

- a.** Unterlagen müssen Projekttitel und Angaben zum Antragsteller und verantwortlichen Projektleiter und allen weiteren Projektteilnehmern, mit vollständiger Postadresse, Telefonnummer und Emailadresse enthalten. **Wir bitten ferner um entsprechende Lebensläufe der verantwortlich Forschenden, Publikationen und ggf. Referenzen**
- b.** Bei Universitäten und Forschungseinrichtungen ist die Einreichung mit Unterschrift des jeweiligen Dekanats – oder Institutsleiters auf offiziellem Briefbogen der Einrichtung erforderlich.
- c.** Da eine vertretungsberechtigte Person der Universität/Universitätsklinik bei möglicher Zusage Unterschrift leisten muss, **bitten wir diese mit der Antragstellung bereits mitanzugeben. Bitte erkundigen Sie sich vorab bei Ihrer Drittmittelstelle.**

2. PROJEKTBESCHREIBUNG: (Kurzbeschreibung des Projekts (maximal 10 Seiten))

- a. Stand der Wissenschaft und Forschung** (ggf. eigene Vorarbeiten angeben)
- b. Ziele und Arbeitsprogramm** ausführliche Beschreibung
- c. Zusammensetzung der Arbeitsgruppe**
(Zusammenarbeit mit anderen Wissenschaftlern)
 - ⇒ Bitte benennen Sie die Personen, die Sie einstellen werden, falls bekannt oder reichen Sie die Namen bitte nach
- d. Zeitplan**
 - ⇒ **Zeit-** und Meilensteinplanung
 - ⇒ **Projektbeginn** bitte genau benennen, wann das Projekt starten kann (zu diesem Zeitpunkt müssen alle Voraussetzungen für den Projektstart vorliegen, insbesondere Personal **eingestellt sein, Genehmigungen vorliegen z. B. für Tierversuche – Genehmigung der Ethikkommission**) Bitte rechnen Sie bei Antragstellung hierfür ausreichend Zeit ein, damit es nicht zu Verzögerungen des Starts kommt, da ansonsten die Kostenpläne und Laufzeiten nicht stimmen und so unnötig Mittel der Stiftung gebunden werden.
 - ⇒ **Gesamtdauer** und voraussichtliches Ende des Projekts

3. KOSTENPLAN UND WEITERE ANGABEN:

- a. **Gesamtkosten** des Projekts – ggf. mit Nachweisen
- b. Exakte Benennung der benötigten Mittel nachfolgender Kategorien:
 - ⇒ **Personalkosten** - bitte hierbei beachten:
Die Stiftung unterliegt der zeitnahen Mittelvergabe, d.h., bei Mittelzusage im Jahr 2026 müssen alle Mittel Ende 2028 verausgabt sein und können daher nur bis dahin kalkuliert werden. Frühestens nach der ersten Beschlussfassung der Gremien (s. Homepage für die Antragsfristen) können Mittel zugesprochen werden. In der Regel fördern wir daher Projekte maximal mit einer Dauer von ca. 2 1/2 Jahren, wenn die Antragstellung zur 1. Sitzung erfolgt. Entsprechendes gilt für die späteren Termine im Jahr.
 - ⇒ **Reisekosten**
 - ⇒ **Sachkosten**
- c. **Apparative Ausstattung** (wir finanzieren keine Grundausstattung, die wir in Universitäten und Instituten voraussetzen)
- d. **Tierversuche** (beachten Sie, dass hierzu die Genehmigungen beim Projektstart vorliegen müssen)
- e. **Sonstige Verbrauchsmaterialien**

4. FINANZIERUNGSPLAN:

- a. Bitte geben Sie die Eigenmittel und Finanzierungshilfen an
- b. Bitte geben Sie Zusagen anderer Förderer an, nebst Benennung und Höhe und Förderdauer
- c. Bitte machen Sie ggf. Angaben über Anschlussfinanzierungen

Bitte machen Sie in jedem Fall auch Angaben dazu, bei welchen Organisationen Sie den Antrag oder Teile davon noch eingereicht haben.

5. INTERESSENKONFLIKTE:

Bitte geben Sie an, ob Sie außerhalb der Universität selbst Unternehmen gegründet haben oder Beteiligungen eingegangen sind oder Patente halten, ggf. solche zusammen mit Universitäten, an denen Sie partizipieren und die das gleiche Forschungsgebiet betreffen, wie das im Antrag - auch weitläufig betrachtet.

Ihren Antrag senden Sie zusammen mit den erforderlichen Unterlagen bitte in einer zusammenhängenden PDF per E-Mail an

kontakt@hans-und-ria-messer-stiftung.de

Ihr **Anschreiben** in der PDF- Datei richten Sie zusammen mit den erforderlichen Unterlagen an
Hans und Ria Messer Stiftung
Messer-Paltz 1
65812 Bad Soden/Ts.

Ansprechpartner für Ihre Bewerbung ist ausschließlich Frau Rechtsanwältin Draxler. Nach erster Prüfung erfolgt ggf. eine Empfehlung zur Einholung eines sachbezogenen weiteren Fachgutachtens, woran sich dann eine gemeinsame Besprechung im Gremium Beirat mit Beschlussfassung anschließt.