

## ANTRAGSVORAUSSETZUNGEN PROJEKTFÖRDERUNG WISSENSCHAFT & FORSCHUNG

### **ANTRAGSUNTERLAGEN**

Wir gehen davon aus, dass Forschungsanträge nur dann eingereicht werden, wenn alle Voraussetzungen für einen zügigen Start des Projekts oder dessen Fortsetzung vorliegen, insbesondere die Personalfrage bei beantragten Personalmitteln geklärt ist und sich keine langwierigen Personalauswahlverfahren oder Einstellungsverfahren nach Zusage anschließen. Bei Ihrem Antrag beachten Sie bitte folgendes:

#### **1. Allgemeines und Angaben zum Antragsteller:**

- a. Projekttitel und Angaben zum Antragsteller und allen weiteren Projektteilnehmern, mit vollständiger Postadresse, Telefonnummern und Emailadressen
- b. Bei Universitäten und Forschungseinrichtungen ist die Einreichung mit Unterschrift des jeweiligen Dekanats – oder Institutsleiters auf offiziellem Briefbogen der Einrichtung erforderlich

#### **2. Projektbeschreibung: (Kurzbeschreibung des Projekts (maximal auf 6-8 Seiten))**

- a. **Stand der Wissenschaft und Forschung** (ggf. eigene Vorarbeiten angeben)
- b. **Ziele** und Arbeitsprogramm
- c. Zusammensetzung der **Arbeitsgruppe** (Zusammenarbeit mit anderen Wissenschaftlern)
- d. **Zeitplan** – bitte nennen Sie hier den genauen
  - ⇒ **Beginn** (zu diesem Zeitpunkt müssen alle Voraussetzungen für den Projektstart vorliegen, insbesondere Personal **eingestellt sein und ggf. Genehmigungen vorliegen z. B. für Tierversuche**)
  - ⇒ **Zeit-** und Meilensteinplanung
  - ⇒ **Gesamtdauer des Projekts** und voraussichtliches Ende des Projekts

#### **3. Kostenplan und weitere Angaben:**

- a. **Gesamtkosten** des Projekts – ggf. mit Nachweisen
- b. Exakte Benennung der benötigten Mittel nachfolgenden Kategorien:
  - ⇒ **Personalkosten** - bitte hierbei beachten:

Die Stiftung unterliegt der zeitnahen Mittelvergabe, d.h., bei Mittelzusage im Jahr 2025 müssen alle Mittel Ende 2027 verausgabt und können daher nur bis dahin kalkuliert werden. Frühestens nach der ersten Beschlussfassung der Gremien (s. Homepage für die Antragsfristen – 2025 im März) können Mittel zugesprochen werden. In der Regel fördern wir daher Projekte maximal mit einer Dauer von ca. 2 ¾ Jahren, wenn die Antragstellung zur 1. Sitzung erfolgt. Entsprechendes gilt für die späteren Termine im Jahr.
  - ⇒ **Reisekosten**
  - ⇒ **Sachkosten**
    - ❖ **Apparative Ausstattung** (wir finanzieren keine Grundausstattung, die wir in Universitäten und Instituten voraussetzen)
    - ❖ **Tierversuche** (beachten Sie, dass hierzu die Genehmigungen beim Projektstart vorliegen müssen)
    - ❖ **Sonstige Verbrauchsmaterialien**

**4. Finanzierungsplan:**

- a. Bitte geben Sie die Eigenmittel und Finanzierungshilfen an
- b. Bitte geben Sie Zusagen anderer Förderer an, nebst Benennung und Höhe und Förderdauer
- c. Bitte machen Sie ggf. Angaben über Anschlussfinanzierungen

**5. Bitte machen Sie in jedem Fall Angaben darüber, bei welchen Organisationen Sie den Antrag oder Teile davon ebenfalls eingereicht haben.**

**6. Wir bitten ferner um entsprechende Lebensläufe der verantwortlich Forschenden, Publikationen und ggf. Referenzen**

**Nicht vergessen!** Ihre Anfrage senden Sie bitte einmal per E-Mail und einmal per Post, ungebunden ohne Heftklammern! und ohne Einbringen der Blätter in Klarsichthüllen an unsere Geschäftsstelle, Messer-Platz 1, 65812 Bad Soden.