

ANTRAGSVORAUSSETZUNGEN STIPENDIEN

ANTRAGSTELLUNG

Bewerbungen sind von AntragstellerInnen zusammen mit den erforderlichen Unterlagen sowohl

1. **per E-Mail an kontakt@hans-und-ria-messer-stiftung.de**
2. **und einmal per Post mit Originalunterschrift an die Geschäftsstelle der Hans und Ria Messer Stiftung, Messer-Platz 1, 65812 Bad Soden zu richten.**

Bitte reichen Sie Ihre Unterlagen ohne Heftklammern und nicht in Klarsichthüllen ein.

BEWERBUNGSUNTERLAGEN

Folgende Bewerbungsunterlagen sind **sowohl bei der Erstbewerbung als auch bei weiteren Bewerbungen oder Verlängerungsanträgen** jeweils vollständig und aktualisiert einzureichen:

1. Unterschriebenes Motivationsschreiben

- a. Bitte nicht länger als 1 bis 1 1/2 Seiten und mit exakten Angaben zum gewünschten Beginn.
- b. Gehen Sie u.a. darauf ein, warum Sie sich bewerben, was Ihre akademischen ggf. beruflichen Ziele sind, inwiefern Sie sich sozial, gesellschaftlich oder ehrenamtlich engagieren, ob sie bereits Preise oder Auszeichnungen erhalten haben, ob es bislang besondere biografische „Hürden“ in Ihrem Lebenslauf gab, die Sie überwunden haben?
- c. **Bei Verlängerungsanträgen:** wann Sie fertig werden und ggf. eine Erklärung, wenn die Regelstudienzeit überschritten wird.
- d. **Bitte geben Sie ferner an:**
 - ⇒ Ob Sie zu Hause wohnen oder in eigener Wohnung/WG
 - ⇒ Ob und von wem Sie bereits **anderweitig gefördert** werden – z. B andere Stiftung oder Bafög? (bitte mit Zeitraum und Höhe angeben)
 - ⇒ Ob und wo Sie sich **noch beworben** haben?
 - ⇒ Ob Sie eine **wissenschaftliche Mitarbeiterstelle oder Tutorenstelle** bekleiden?
 - ⇒ Ob Sie einen **Nebenjob oder Aushilfstätigkeit** ausüben?**Alle Angaben müssen auch zum zeitlichen Umfang erfolgen.**

2. Tabellarischer Lebenslauf

Bitte geben Sie darin auch Ihre Adresse am Studienort an, eine private E-Mail und Telefonnummer, Ihre Staatsangehörigkeit und ein Bewerbungsfoto neueren Datums, das auch digital eingefügt werden kann, an.

3. Empfehlungsschreiben

Bitte reichen Sie ein Empfehlungsschreiben eines Klassen- oder Fachlehrers oder Hochschullehrers ein.

Es kann mit der Bewerbung oder direkt durch den Lehrer an uns gesendet werden und sollte:

- a. **Bei Schüler*Innen** das Schreiben eines Fach- oder Klassenlehrers oder vom Direktorium stammen.
- b. **Bei Abiturient*Innen** und Studienanfängern das Schreiben eines Fachlehrers der Schule oder das eines Hochschullehrers sein (von Vorteil ist ein auf das Studienfach fachbezogenes Schreiben).
- c. **Bei Studierenden ab dem 2. Semester** ein Empfehlungsschreiben eines Hochschullehrers sein.
- d. **Bei beruflicher Weiterbildung** können alle geeigneten Empfehlungsschreiben beigelegt werden.

4. **Abschlusszeugnisse - nur Kopien – keine doppelseitigen Kopien!**
 - a. Bei Schüler*Innen das letzte Endjahreszeugnis.
 - b. bei Abiturient*Innen und Bachelorstudent*Innen das Hochschulzugangszeugnis und soweit vorhanden erste Studienzeugnisse.
 - c. Bei Masterstudent*Innen das Bachelorzeugnis, das Hochschulzugangszeugnis und soweit vorhanden aktuelle Studienzeugnisse aus dem Masterprogramm.
 - d. Bei Promotionsstudent*Innen bitte das Bachelor- Master, und Hochschulzugangszeugnis.
 - e. Bei beruflicher Weiterbildung geeignete Abschlusszeugnisse.

5. **Weitere Zeugnisse und Bescheinigungen - nur Kopien- keine doppelseitigen Kopien!**
 - a. Ausbildungs- und Praktikantenzugnisse sowie Teilnahmebescheinigungen soweit Sie auf diese im Lebenslauf Bezug nehmen, reichen Sie bitte ebenfalls ein.
 - b. Bei Verlängerungsanträgen werden nur Bescheinigungen und Zeugnisse benötigt, die Sie noch nicht eingereicht haben.

6. **Zusage der Bildungseinrichtung - nur Kopien- keine doppelseitigen Kopien!**
 - a. Bei beruflicher Weiterbildung die Zusage der Weiterbildungseinrichtung
 - b. Bei Studierenden und Promovierenden die Immatrikulationsbescheinigung. Sollte die Immatrikulationsbescheinigung bei Erstsemestern noch nicht vorliegen, dann reichen Sie diese nach und zunächst nur die Aufnahmebestätigung der Universität ein.

7. **Kosten- und Finanzierungsplan** – Nachweise wie unten verlangt einreichen.

KOSTEN UND FINANZIERUNGSPLAN:

Ausgaben (monatliche Angabe)	Betrag
Warmmiete inkl. Strom (nur bei angemieteter Wohnung oder WG/Zimmer)*	
Einnahmen	
Job/Nebenjob außerhalb der Universität*	
Unterhalt z.B. Kindergeld, oder sonstige Unterhaltsbeträge	
Wissenschaftliche Assistenz oder Tutorenstelle*	
Bafög **	
Stipendien Dritter **	
Summe	
Für im Ausland Studierende (zusätzliche Angabe)	
Studiengebühren im Ausland bitte jährlicher Betrag oder einmalige Gebühr angeben	

Ort, Datum:

Vor und Nachname:

 Unterschrift:

* Nachweis erbeten – z. B. Vertrag

** Nachweis erbeten – z. B. Zusage

Nicht vergessen! Ihre Anfrage senden Sie bitte einmal per E-Mail und einmal per Post, ungebunden ohne Heftklammern! und ohne Einbringen der Blätter in Klarsichthüllen an unsere Geschäftsstelle, Messer-Platz 1, 65812 Bad Soden.